

Reprodesk - Quick Reference Guide

Overzicht

Van start gaan

Nadat de Reprodesk vanaf de CD geïnstalleerd is, kunt u de applicatie starten vanuit het Start menu of van een desktop icoon.

Technische ondersteuning

Contacteer uw Goedhart Repro op de bekende adressen of uw IT verantwoordelijke voor assistentie met Reprodesk.

Een printjob voorbereiden en doorsturen

Deze gids geeft u informatie over de volgende vier stappen in het proces.



Stap 1: Voeg files toe aan een job



Stap 2: Proces Files



Stap 3: Preview de tekeningen



Stap 4: Verstuur de job

Belangrijk

Quick Menu knoppen (top toolbar)



Add: Files toevoegen aan een job.



Process: Process files naar een printklaar formaat.



Properties: verifieer de schaal, fonts, xrefs en andere



View: Opent de tekening in preview modus.



Pen: Configureer pen instellingen.



Stamp: Configureer de digitale overlay (stempel)



Print: Stuur de tekeningen naar de printer (enkel naar de server).



Send: Stuur de tekeningen door naar de jobprinter.



Log: Opent het accounting logboek



Queue: Opent een print queue



Publish: Stuurt de files naar een Océ Plancenter digital plan room.

Preview Window knoppen (zijdellingse toolbar)



Fit page



Draai in wijzerzin



Zoom



Draai tegenwijzerzin



Verplaats de tekening



Draai 180°



Pan view



Negatief beeld



Verwijder de rand



Rasterisatie aan/uit



Clip de buitenkant



Kleur contour aan/uit



Vergroot een detail



Polygoon contour



Wijzig pen instelling



Centreer de tekening



Aligneer de titelhoek



Spiegel

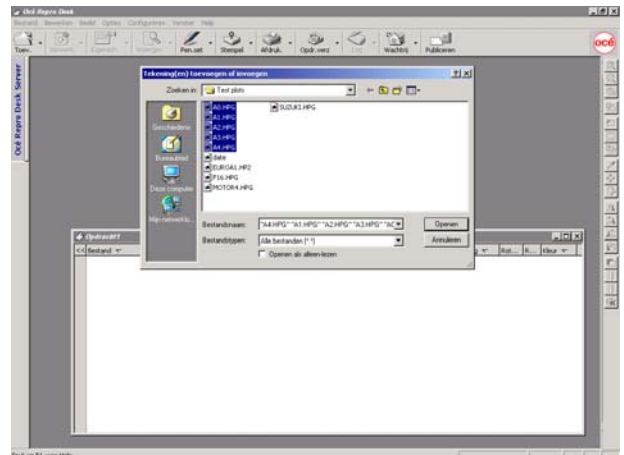
Overzicht



Stap 1: Files toevoegen aan een job.

1. Klik op de Add Files toolbar knop.
2. Selecteer de files die u wil toevoegen.
3. Klik Open.

De geselecteerde files worden zichtbaar in het job venster. U kan eveneens via drag & drop files toevoegen vanuit Windows Explorer.

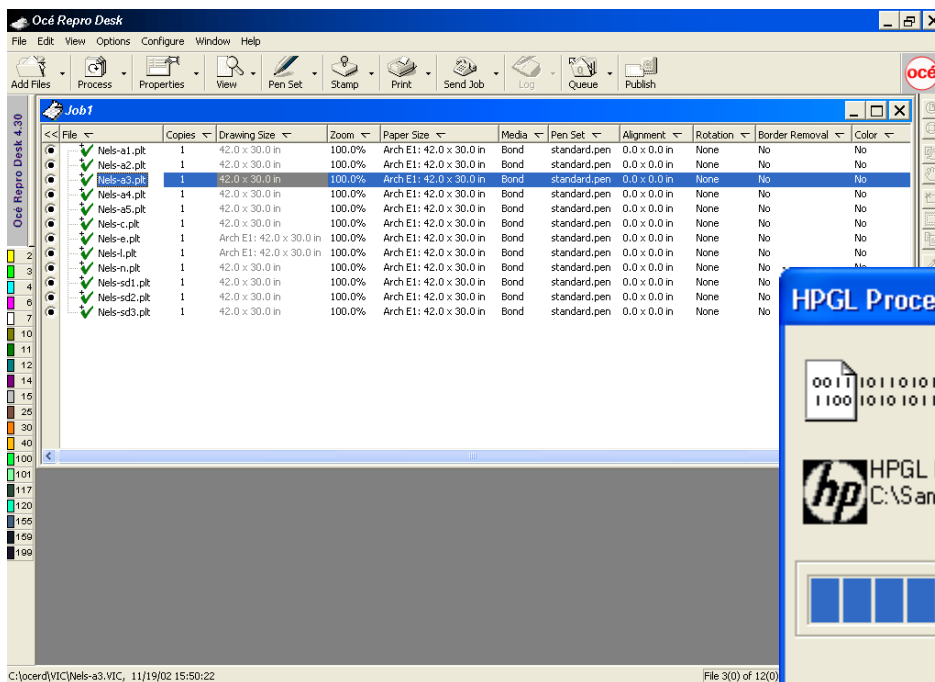


Voeg tekeningen toe aan het job venster door op de Add Files knop te klikken.



Stap 2: Omzetten van de files (process)

1. Klik op de Process toolbar button. De Océ Repro Desk Client software zal alle noodzakelijke informatie om correct te printen verzamelen en de geselecteerde files omzetten naar een printbaar formaat. Een vinkje, aan de linkse zijde van de filenaam, geeft aan dat de file omgezet is.
2. Océ Repro Desk software zal automatisch fouten in de files detecteren. Volg de instructies op het scherm om deze problemen op te lossen.
3. Kies uw voorkeursinstellingen in het job venster (zoom, percentage, papier formaat, media, vouwen, alineëring, enz.)
4. Verander de instellingen voor individuele files door met de rechter muisknop te klikken. De instellingen voor alle files kunnen aangepast worden door met de linkse muisknop op de kolomnaam te klikken.



Vinkjes in de File kolom geven aan dat de tekening omgezet is.

De Print job voorbereiden en verzenden

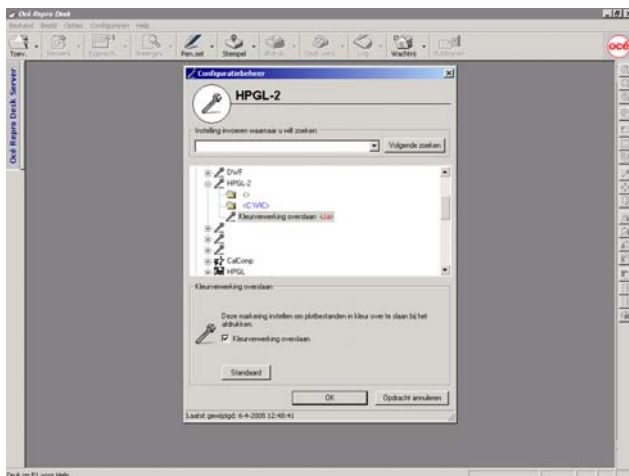


Stap 3: Preview de tekening

Océ Repro Desk client software laat u toe om files te previewen in WYSIWYP modus. Dit betekent dat de print preview op uw scherm exact dezelfde is als de resulterende print.

1. Selecteer een file in het job venster en klik dan op de View toolbar knop. De file wordt getoond in het preview venster. U kan eveneens een tekening viewen door op de naam te dubbelklikken.
2. Gebruik de Preview venster knoppen rechts (zie pag.1) om de beeldinstellingen aan te passen. Beweeg de muisaanwijzer over de knoppen om de details te zien. Veranderingen in het preview venster zullen resulteren in veranderingen op de print. In- of uitzoomen zal de print niet wijzigen.
3. Klik op de Rasterisatie toolbar knop om te zien hoe de file op een monochrome printer geprint zal worden. Klik de kleurpatroon knop om te zien hoe de file op een kleurprinter geprint zal worden.

Noot: Sommige files die in kleur dienen geprint te worden, kunnen best niet omgezet (geprocessed) doorgezonden worden. Kies de file in het job venster and gebruik de drop-down pijl naast de Process toolbar knop om te de-selecteren. Selecteer “Yes” is de kleur kolom van het job venster voor alle files die in kleur dienen te worden afgedrukt. Deze kleurverwerking kan worden uitgeschakeld via het menu Configureren - Geavanceerd

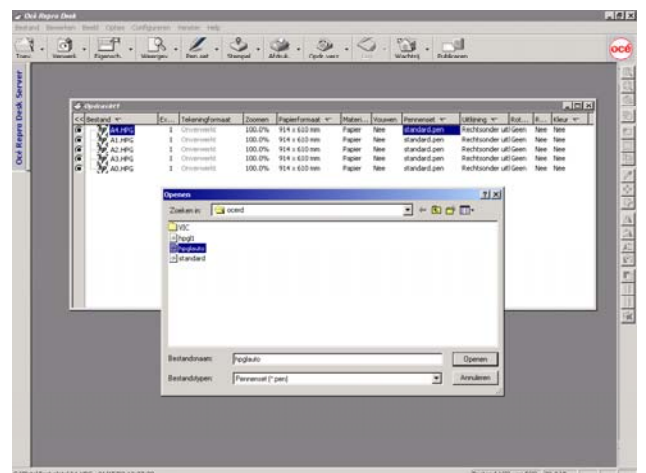
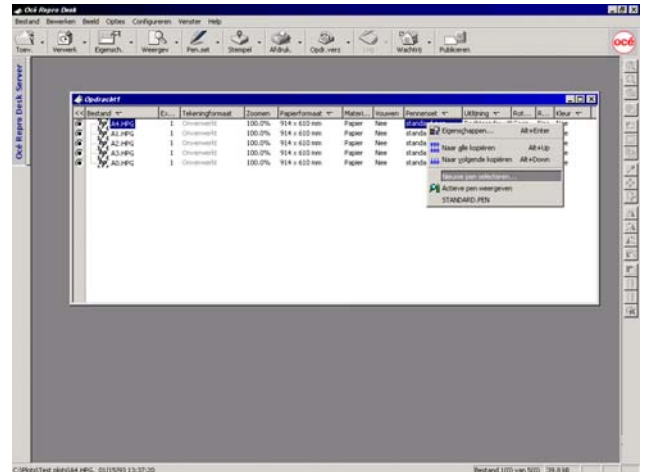


4. Klik de Enlarge Detail knop om een specifiek detail uit de tekening te vergroten. Enkel de informatie die u op de papierachtergrond ziet, zal geprint worden.
5. Klik de Next en Previous knoppen onderaan het Preview venster om doorheen alle files van uw job te lopen.
6. Als u tevreden bent over de “pre-proof” van de output, sluit dan het Preview venster. Uw job is nu klaar om verstuurd en geprint te worden.
7. Selecteer Save job uit het File menu om de totale job te bewaren zodat ze, op het gewenste ogenblik, opnieuw kan geopend worden.
8. Eventueel kan u checkprints maken op iedere klein formaat Windows printer. Ga hiervoor naar het drop down menu via de pijl naast de Print knop.



Selecteer de juiste pennenset

Gebruik de Hpglauto.pen als u plotfiles gebruikt met ingesloten pen diktes, kleuren, patronen enz.



De Print job voorbereiden en verzenden



Stap 4: Verzend de job (submit)

1. Klik de Send Job toolbar knop, selecteer de gewenste verzend methode en klik OK. Het Job dialoog venster verschijnt. Vervolledig de digitale werkopdracht volledig. Verplicht in te vullen velden zijn vet weergegeven.
2. Indien u de tekeningen per set wil ontvangen kunt u dat aangeven bij "per set sorteren".
3. Tik verdere instructies in de Job instructies sectie van het order formulier. Uw print job is nu klaar voor verzending.
4. Vink Automatische kennisgeving via Email aan indien u een bevestiging wenst te ontvangen.
5. Selecteer de Submit knop. Een samenvatting van de job met vermelding van alle file namen, verschijnt.
6. Klik Print om voor uw archief een kopie te houden van deze samenvatting.
7. Klik Send Job om de opdracht naar Goedhart Repro te versturen. Uw job wordt nu doorgestuurd en een melding zal op uw scherm verschijnen.

